

梧州宝石节组委会

梧宝组〔2020〕23号

梧州宝石节组委会关于印发 《第十七届梧州宝石节新冠肺炎疫情防控工作 总体方案》的通知

各有关单位：

现将《第十七届梧州宝石节新冠肺炎疫情防控工作总体方案》印发给你们，请认真贯彻实施。



第十七届梧州宝石节新冠肺炎疫情防控工作 总体方案

为全面贯彻国家和自治区新冠肺炎疫情常态化防控工作部署要求，统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展，做好2020年第十七届梧州宝石节新冠肺炎疫情防控工作，确保宝石节成功举办，制定本总体方案。

一、工作目标

严格落实“外防输入、内防反弹”疫情防控总体要求，应对新冠肺炎疫情风险，第一时间发现、第一时间响应、第一时间处置，切实做到“及时发现、快速处置、精准管控、有效救治”，确保风险总体可控，保障宝石节顺利举办。

二、总体要求

科学制定会场、展馆、酒店等疫情防控方案。动态评估疫情发展趋势和防控措施，及时完善方案并调整防控策略与措施。突出防控重点，紧盯入口关、食宿关、活动关等关键节点，按照“人干净、物干净、环境干净”的要求，实施“全程闭环管理、全链条可追溯、全面环境消杀”措施，构筑严密防线。明确职责分工，全方位、多角度压实各方防控主体责任。压实属地、部门、单位、个人“四方”防控责任；压实“谁组织、谁负责”“谁主办、谁负责”防控责任。

三、组织机构

组 长：苏 纰 副市长

副组长：岑小莲 市政府副秘书长

李传杰 市卫生健康委主任

梁 钦 市工业和信息化局局长

成 员：欧育辉 市发展改革委副主任

陈 玮 市教育局副局长

覃 杏 市工业和信息化局党组成员、市宝石产
业发展服务中心主任

孙有昌 市公安局副局长

黎志新 市交通运输局副局长

牛在垒 市农业农村局总农艺师

胡晓源 市商务局副局长

梁 菲 市文广体旅局三级调研员

江带灵 市卫生健康委党组成员

梁 泓 市市场监督管理局副局长

庞建刚 市城市管理监督局副局长

庄兴舞 市投促局副局长

邓健明 市总工会副主席

李 洁 团市委副书记

潘 彤 市文联副主席

肖映霞 市社科联副主席

庞 鸿 梧州海关副关长
姚江波 梧州学院图书馆副馆长
黄继宗 万秀区政府副区长
陈敏红 长洲区政府副区长

领导小组下设办公室，设在市卫生健康委，江带灵兼办公室主任。负责统筹协调宝石节各活动场馆的疫情防控；组织做好现场设置、人员健康管理、个人防护、消杀等疫情防控指导；协调核酸检测工作；组织落实冷链食品管控；紧密联系各级疾控中心，及时处置突发疫情和突发公共卫生事件；组织开展疫情防控宣传和舆情应对。

四、防控措施

（一）强化人员健康管理

1. 严格落实参展参会人员健康申报。相关部门或单位按照本方案的要求，组织参展参会人员及工作人员填写《参加第十七届梧州宝石节健康承诺书》（附件 2），收集并审核后于 2020 年 12 月 4 日前统一报梧州市卫生健康委员会疾控科（邮箱：wzs jkk@163. com）。境外和国内中高风险地区的人员原则上非必要不来梧。

责任单位：各嘉宾邀请责任单位，宝石节组委会秘书处，市卫生健康委。

2. 严格落实市外参展参会人员的核酸检测工作。来自市外参展参会人员需提交 7 天内核酸检测阴性证明，按照谁邀请、

谁接待、谁通知、谁查验的原则由邀请单位负责。各承办单位统一填报《市外参展参会人员核酸检测情况表》（附件3），于2020年12月4日前报梧州市卫生健康委员会疾控科（邮箱：wzsjkk@163.com）。

责任单位：各嘉宾邀请责任单位，宝石节组委会秘书处，市卫生健康委。

3. 严格实施工作人员健康管理。按“谁派遣、谁负责”的原则，落实单位主体责任，加强工作人员自我健康管理和节前14天的轨迹申报。活动期间对所有工作人员在严格落实健康检测基础上，实施“住宿点—工作地”的相对闭环管理，禁止参加人员聚集性活动，乘坐公共交通要全程正确佩戴口罩。

责任单位：各嘉宾邀请责任单位。

4. 严格实施媒体人员、志愿者健康管理。媒体人员参照参展参会人员要求执行。志愿者参照工作人员要求执行。

责任单位：市委宣传部，团市委。

5. 严格实施活动现场群众管理。在各场馆入口《疫情防控温馨提示》（附件4），在各入口进行体温检测、扫码，持健康码、测量体温正常，正确佩戴口罩方能进入展馆。由志愿者负责现场体温检测管理和健康码查验，监督指导入场人员正确佩戴口罩，查看体温检测情况，一旦发现体温异常交由现场医疗组排查。

责任单位：活动牵头单位、活动场所管理单位、市卫生健康委、团市委。

6. 落实“宾馆—专车—场馆”闭环管理，参展参会人员在定点接待酒店集体上车。

责任单位：活动牵头单位、活动场所管理单位、市接待办、团市委。

7. 各活动场所设置临时隔离观察点，配备工作所需工作台、凳和防护物资、落实各临时隔离点人员等。

责任单位：活动牵头单位、活动场所管理单位、市卫生健康委。

（二）强化接待酒店疫情防控

1. 强化宝石节定点接待酒店分类管理。宝石节定点接待酒店的硬件设施等需符合新冠肺炎疫情防控要求的基本条件。各接待酒店按照“一酒店一方案”要求完善具体防控工作方案，落实人员管理、环境卫生整治和预防性消毒等措施。

2. 严格实行人员健康监测和管理。一是对定点接待酒店工作人员每日健康监测，宝石节期间工作人员非必要不得离梧。在开展接待工作前，所有工作人员要完成 14 天的自我健康监测并做好记录。开展接待任务期间，严格实行“住宿点—工作地”的闭环管理，避免参加聚集活动。二是市区内所有宾馆酒店要对所有出入人员进行体温监测、验码和登记，如发现国内疫情

中高风险地区人员，及时报告疫情防控工作小组，落实相应的隔离观察或社区健康管控措施。

责任单位：市文广体旅局、市商务局。

（三）强化场馆的人流管控

1. **严格落实限流控制措施。**采取有效措施，合理管控人流和人员密度，避免人群聚集。通过分时、错峰、预约、限流等措施，有效控制展区、展馆、展台内的瞬时人流数量，原则上场馆内瞬时人流不得超过场馆有效使用面积最大承载量的50%。

2. **严格管控配套活动的数量和规模。**严格落实配套活动主办方疫情防控主体责任。在落实场馆疫情防控要求基础上，按照“一活动一方案”要求，由主办方制定专项防控预案，落实针对性防控措施。各类配套活动举办时，活动现场配备必要的防疫用品，严格落实入场体温检测、所有参加人员保持安全社交距离、活动场地保持良好通风、尽量缩短活动时间等必要的防控措施。

责任单位：各活动场所承办或管理单位，市公安局、市卫生健康委。

（四）强化环境消毒监测和管理

严格落实展区内环境消毒和监测。根据自治区疫情防控有关规定使用空调，严格落实空调系统的消毒。及时清运展区内生活垃圾、医疗服务点和临时隔离区域医用废弃物，做好垃圾

箱房等消毒。公共区域每日开馆前、闭馆后进行场地消毒。强化展区内电梯、卫生间等公共区域疫情防控，确保电梯和卫生间充分通风，认真做好电梯按键、门把手、水龙头等公共设施部位的定期擦拭消毒工作。

责任单位：各活动场所承办或管理单位，市卫生健康委。

(五) 强化返梧来梧人员管控

严格实施人员查验与管理。在机场、火车站和动车站等重要交通枢纽对所有返梧来梧人员进行体温检测，对重点人员加强健康码核验，重点排查国内疫情中高风险地区返梧来梧人员。对查验发现的国内疫情中高风险地区返梧来梧人员，按照自治区疫情防控有关规定，移交属地落实相应的隔离观察或社区健康管理措施。

责任单位：市公安局、文体广旅局、交通运输局，机场、车站，各县（市、区）人民政府。

(六) 强化社区管控

严格落实来自国内疫情中高风险地区人员的管控措施。加强社区排查，以参展参会人员和工作人员为重点，一旦发现国内疫情中高风险地区返梧来梧人员，按照自治区疫情防控有关规定及时落实相应的管理措施。对高风险地区人员落实集中隔离健康观察和核酸检测；对中风险地区人员落实严格的居家隔离等社区健康管理和核酸检测。

责任单位：市公安局，各县（市、区）人民政府。

（七）强化市内交通管控

严格实行市内交通疫情防控措施。乘坐市内公共交通（公交车和出租车等）所有人员全程正确佩戴口罩。加大公共交通工具、站点、停车场等的预防性消毒力度。

责任单位：市交通运输局。

（八）强化冷链食品管控

1. 严格实行食品及环境管控。以进口冷链食品为重点，严格查验进口冷链海鲜、肉类等重点食品由海关出具《入境货物检验检疫证明》；对国产冷链海鲜、肉类等重点食品实施核酸抽样检测；对供应宝石节冷链食品相关的屠宰、生产加工、贮存、运输、经营场所环境实施核酸抽样检测。加强生产经营环节监督检查，检查食品生产经营者落实进货查验要求情况，重点督促食品生产经营者建立并落实冷链食品追溯体系，确保食品可追溯。加强对冷链食品运输车辆和冷库定时清洁消毒。

2. 严格实施冷链食品相关从业人员防控。督促冷藏冻肉类、水产生产加工企业、集中交易市场、冷藏冷冻仓库、商场超市和餐饮服务单位、冷链物流、外卖快递等行业的从业人员，加强自我健康管理，落实个人防护。做好从业人员的核酸检测，从事进口冷链肉品行业员工必须进行核酸检测，关键岗位人员“应检尽检”，其他人员“愿检尽检”。

责任单位：市市场监管局、市卫生健康委、市商务局，梧州海关，邮政管理局。

(九) 强化餐饮防控管理

严格实施餐饮防控措施。落实餐饮单位主体责任，按照限流、限时、控密度的要求，采用预约堂食、预约取餐，分时限流、错峰就餐等方式用餐；合理布局室内就餐区域桌椅，控制等候区域内人数，严格避免就餐人员聚集；展区内可选择通风良好、宽敞明亮的场地（如空旷的室外场地）设置专用就餐区域；加强环境消毒。适当调整供餐方式，通过增加预包装类食品供应等方式来满足展会现场就餐需要。餐饮工作人员出现异常情况，不得进入展区内工作。展会期间，警戒区内不得零售、食用冷冻生鲜食品。

责任单位：市市场监管局。

(十) 强化参展物品管理

对进入展馆的参展物品进行管控，严禁一切进口的参展产品进入各活动的展馆展区和警戒区。

责任单位：活动承办单位、市市场监管局、市公安局。

(十一) 强化疫情风险应急处置

及时处理各类预警信息，发现可疑人员，及时报告现场驻点医护人员处置。如确定为突发事件，视情况启动防疫应急预案，各级疾控机构对活动期间可能出现的疫情，安排足够力量，优先开展流行病学调查，采样送检等应急处置工作。

责任单位：市卫生健康委、市公安局、各活动场所承办或管理单位。

(十二) 强化健康宣教和强化舆情监测

1. 全面开展健康教育。多渠道、多平台开展疫情防控科普宣传，不断强化公众防疫的个体责任意识和提高健康素养。加强个人防护指导，强化“每个人都是自己健康第一责任人”意识，倡导养成“一米线”、勤洗手、戴口罩、公筷制、咳嗽礼仪等文明健康的生活方式和卫生习惯。在定点接待酒店、交通枢纽、活动场馆等重点场所，加强疫情防控核心措施和个人防护的健康提示，指导和推动参展参会人员、工作人员提高疫情防控意识，落实防控措施。

2. 做好舆情研判和舆论引导，及时通报信息，适时召开新闻发布会，主动做好舆情引导，及时回应社会关切。

责任单位：市委宣传部，市卫生健康委。

五、保障措施

(一) 加强领导。在梧州市新冠肺炎疫情防控指挥部和宝石节组委会等领导下，各相关部门和工作小组发挥主导作用，建立完善工作机制，调动各方面力量，整体部署，协调推进，研究制定疫情防控专项方案和提出疫情防控工作要求，并根据疫情趋势和工作部署不断细化完善相关方案和要求。

(二) 压实责任。各部门必须压紧压实各级领导干部政治责任，毫不放松抓好常态化疫情防控工作。各部门要根据职责

分工落实本方案各项措施，加强与其他相关部门的沟通联络、密切协作。尤其是对需要跨部门协调配合的工作要跨前一步，积极协调，必要时提交研究讨论，按照整体工作部署协同推进。各级政府承担属地责任，落实各项防控措施和要求。

（三）完善预案。各相关部门要结合秋冬季疫情和宝石节防控总体要求，针对各类可能存在的风险和突发情况制定完善各项应急预案，补齐防控短板，确保各项防控举措有效实施。

（四）加强演练。将疫情防控纳入综合演练全过程、全环节，提高应对突发事件应急处置和协调配合能力。强化场馆入口体温检测、健康码查验、有健康异常症状人员处置等关键环节的演练。

（五）强化保障。按照“谁主办、谁负责”原则，分级落实防疫经费。各工作部、各有关单位要对疫情防控所需的测温设备、口罩、手套、消毒用品等防疫物资，以及核酸检测、场馆消杀等经费进行保障。

- 附件：1. 第十七届梧州宝石节疫情防控责任一览表
2. 参加第十七届梧州宝石节健康承诺书
3. 市外参展参会人员核酸检测情况表
4. 疫情防控温馨提示
5. 展区、展馆疫情防控专项方案
6. 会议场所疫情防控专项方案

7. 住宿（酒店）疫情防控专项方案

8. 现场消毒记录

附件 1

第十七届梧州宝石节疫情防控工作责任一览表

序号	主要活动	时间	地点	责任单位 (落实测温设备和测温 及管理人员等)
1	第十七届梧州宝石节开幕式	12月5日上午	江滨国际大酒店 一楼国际宴会厅	市卫生健康委、市宝石产业发展中心、团市委
2	西江经济带城市共同体及市长联席会议 第五次会议暨西江经济发展论坛	12月5日下午	国龙大酒店 二楼国际宴会厅	市发展改革委 (市区域经济发展研究中心)
3	2020年国家级高层次人才创新创业梧州行系 列活动暨“三企聚梧 合作共赢”梧州市投资 环境推介会	12月4-5日	江滨国际大酒店 一楼国际宴会厅	市委组织部、市投促局
4	第八届广府文化论坛	12月6-8日	江滨国际大酒店 一楼国际宴会厅、 梧州学院多媒体报告厅	市委宣传部、市社科联
5	梧州珠宝展暨第三届梧州工艺美术作品展	12月5-8日	梧州三祺城一楼	市城镇集体工业联社、市卫生健康委、市商务 局、团市委

6	“岭南佳品 梧州手信”梧州名特优产品展销会	12月5-8日	梧州三祺城二楼	市卫生健康委、市农业农村局、团市委
7	“弘扬传统文化 传承中华美德”宝石娃娃才艺展演赛	12月5-8日	梧州三祺城三楼	市卫生健康委、市教育局、团市委
8	“西江起点 情系岭南”梧州市文化旅游艺术作品展览	12月5-8日	梧州三祺城三楼	市卫生健康委、市文联、团市委
9	第二十一届梧州市宝巾花展	12月5-8日	梧州市政广场	市城市管理监督局
10	“百年商埠 璀璨宝石”饰品设计大赛及新品发布会	12月5日晚	梧州市文化中心	万秀区政府、梧州学院
11	“开放梧州 共圆梦想”第八届梧州风筝邀请赛	12月6-7日	梧州体育训练基地	市总工会、市文广体旅局
12	梧州市颠球公开赛	12月6日	梧州体育训练基地	市文广体旅局
13	岭南辣椒竞吃大赛	12月7日	梧州军博园	市文广体旅局

14	“岭南古郡 梧州味道” 美食嘉年华	12月5-8日	梧州三祺城	长洲区政府，长洲区商务局、卫生健康局
15	“梧州宝石 闪耀世界” 网红全球直播活动	12月5-8日	梧州三祺城、梧州宝石城	市卫生健康委、市宝石产业发展中心、团市委
16	梧州市汽车展销会	12月5-8日	梧州中恒体育场	市商务局
17	梧州市宝石文化博物馆、 西江商贸文化博物馆公众开放日	12月5-8日	梧州学院	梧州学院
18	“新梧州 新未来” 城市设计周活动	12月5-8日	梧州三祺城	梧州三祺投资有限公司

备注：1.各单位要在场馆入口处设立明显健康码标识，安排专人进行体温检测、查看入场人员健康码、监督入场人员是否佩戴口罩，健康码为绿码、体温正常、正确佩戴口罩者方能入场；2.现场服务和工作人员需全程正确佩戴口罩，在现场医疗组指导下做好各项疫情防控工作；3.一旦发现体温异常人员，立即交由现场医疗组处置。

附件 2

参加第十七届梧州宝石节健康承诺书

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 岁 联系电话：_____

身份证号：_____ 工作单位：_____

本人已了解第 17 届梧州宝石节新冠肺炎疫情防控要求，现承诺以下事项：

一、本人在宝石节首次入馆前已接受过新冠病毒核酸检测（采样日期：年 月 日；报告日期：年 月 日），检测结果为阴性。（仅指来自梧州市外的参展参会人员填报此项，市内人员无需填报）

二、本人参展参会前 14 日内未接触过新冠肺炎确诊病例/疑似病例/已知无症状感染者。

三、本人参展参会前 14 日内无发热、乏力、干咳、气促等症状。

四、本人参展参会前 14 日内未到过境外及国内新冠疫情中高风险地区。

五、本人充分理解并遵守宝石节期间各项疫情防控安全要求，参会期间将自行做好防护工作，自觉配合体温测量。

在宝石节期间如出现发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽等身体不适情况，将自觉接受流行病学调查，并主动配合落实相关疫情防控措施。

六、本人在宝石节期间自觉遵守中华人民共和国、广西和梧州市有关法律及传染病防控各项规定。

本人保证以上声明信息真实、准确、完整，如有承诺不实、隐瞒病史和接触史、故意压制症状、瞒报漏报健康情况、逃避防疫措施的，愿承担相应法律责任。

本人签名：

承诺日期：2020 年 月 日

附件 3

市外参展参会人员核酸检测情况表

填报单位：

时间：

被检测人员姓名	单位	检测机构	检测时间	检测结果

附件 4

疫情防控温馨提示

1. 为做好疫情防控工作，参会人员进入第十七届梧州宝石节所有场馆需佩戴口罩，测量体温，并出示健康码，健康码为绿色方可进场；市外参展参会人员需凭 7 天内核酸检测阴性证明方可入场；节会开幕前 28 天内有境外旅居史，或者 14 天内有国内高风险、中风险地区旅居史，或者 14 天内有发热、咳嗽等呼吸道症状的人员不参会；来自境外和国内高风险、中风险地区地区的人员原则上不参会，确需参会的，需提交节会开幕前 7 天内核酸检测阴性证明。

2. 请参会人员于节会开幕前 14 天自行健康监测，并填报健康承诺书，交由相关部门或单位于 2020 年 12 月 4 日前统一报梧州市卫生健康委员会疾控科（邮箱：wzsjkk@163.com）。

感谢您的支持与配合。

健康码



附件 5

展区、展馆疫情防控专项方案

为切实做好宝石节期间展区、展馆疫情防控工作，保障展览工作顺利开展，按照宝石节组委会的工作要求，结合疫情防控总体方案的部署，特制定本专项方案。

一、工作目标

坚持“安全第一、预防为主”工作方针，坚持底线思维、坚持问题导向，在常态化疫情防控中科学有序开展疫情防控，切实做到“人员安全、物品安全、场地安全”，全力保障展览活动安全、成功举办。

二、工作原则

（一）坚持科学防控。根据秋冬季新冠肺炎疫情防控重点和宝石节展览活动特点，动态评估国内外疫情发展趋势和防控措施，及时完善和调整防控策略与举措。

（二）坚持精准防控。聚焦“人、物、馆”等工作重点，紧盯展区展馆入口、参展物品和展区环境，实施“全员核酸检测、全部查验准入、全面环境清消”措施，按照先防疫，再验证，后安检的流程，严密构筑展区和展馆疫情防控线。

（三）坚持联防联控。明确职责分工，压实属地、部门、单位、个人“四方”防控责任，形成联防联控、群防群控氛围。

三、防控措施

（一）人员安全。

1. 人员健康管理。

严格实施所有进入展馆人员的健康管理。按“谁邀请、谁负责，谁组团、谁负责，谁派遣、谁负责”的原则，由邀请方、组团方、派遣方分别落实防控主体责任，收集登记和审核工作人员、参展人员健康信息，包括有效核酸检测证明、自我14天健康监测、健康申报书等核心信息，并将信息报宝石节秘书处。

3. 馆内人流管控。

（1）人流承载量。

合理管控展区展馆人流和人员密度，避免人群聚集。通过分时、错峰、预约、限流等措施，有效控制展区、展馆、展台内的瞬时人流数量，原则上场馆内瞬时人流不得超过场馆有效使用面积最大承载量的50%。当展馆区域人流持续增加，即将超过场馆瞬时人流承载上限时，通过验证口实施限流措施，安检口根据验证口措施予以同步配合。

（2）现场管控。

安排现场巡逻人员监督所有现场人员须全程正确佩戴口罩，人与人之间保持1米间距。当展馆区域人流持续增加，即将超过场馆瞬时人流承载上限时，各安检、验证点排队区根据统一指令调整进场管理模式，对出入口实施只出不进、单进多出、双向循环、间断性放行等限流措施。确保进场人流数量不

超过场馆瞬时人流承载量。针对热门展台、活动区域等人流易聚集点，安排人员进行区域隔离，设置人员排队区，采取分层管控、单向进出、分流管理，引导人员至其他区域参观，有效控制区域内瞬时人流数量。

4. 前期宣传告知。

加强个人防护的健康提示告知，指导和推动参展参会人员、工作人员、媒体人员等提高疫情防控意识，落实防控措施。通过招商路演、现场培训、官网官微等各类线上、线下渠道，提前做好人员入场要求、实施健康管理等防疫措施的告知和培训。提前宣传防控知识，做好公告公示。在场馆主要出入口等醒目位置设置“疫情防控须知”告示牌、张贴参观须知及“佩戴口罩”宣传海报的疫情防控内容，确保落实自我防护措施。

5. 自我防护措施。

严格所有进入展馆人员自我防护。进入人员须提前准备自我防护用品，全程正确佩戴口罩，保持安全社交距离。触摸公共物品后及时使用洗手液洗手，或采用免洗手消毒剂；口罩佩戴时长按照医用口罩使用标准执行，一般医用口罩或外科口罩4-5小时更替一次；特殊工种须额外按要求佩戴安全帽、帽子、手套等个人防护用品。

6. 人员进场。

(1) 布展期。

在展馆入口启用无感自动测温（一机对多人）设施，对入场人员进行体温监测，体温检测合格（ $< 37.3^{\circ}\text{C}$ ）且持绿色健康码者方可进场，做好个人防护。进场人员同时要做好自我健康监测，如有异常情况及时报告。

（2）展览期。

展会工作人员和参展商做好 14 天内个人健康申报，并核验健康码后通过展馆入口无感自动测温（一机对多人），经体温检测合格（ $< 37.3^{\circ}\text{C}$ ）方可进入。

（3）公众开放。

对公众开放入场群众，在展馆入口通过无感自动测温（一机对多人），体温检测合格（ $< 37.3^{\circ}\text{C}$ ）且持绿色健康码者，正确佩戴口罩后方可进场。

7. 设置临时隔离点。

在展馆外设置临时隔离点，如出现体温异常人员将其带至就近的临时隔离处置点，由现场医护人员按有关流程进行处置。

（二）物品安全。

布展期间进入展馆、展区的车辆、随车物品、展品等要做好入馆前、后预防性消毒工作，确保物品安全。

1. 设置检测岗。

在物品入场口设置检测岗，对司乘人员进行体温检测，并将入场车辆和物品引导到固定的场所进行消毒工作，并做好消毒记录。

2. 车辆消毒。

(1) 运输车辆、搭建车辆。

布撤展期，所有搭建、运输车辆在进入场馆前须按要求提前进行全面消毒，消毒要求如下：针对冷链运输车辆，要保持冷链车辆内的清洁；针对常规车辆，车辆清洁后使用有效氯含量为 250mg/L-500mg/L 的含氯消毒液喷洒或擦拭车辆内表面以及门把手和方向盘等进行预防性消毒，作用 30 分钟后清水去残留，做好消毒记录。

(2) 保障车辆、通勤车辆。

按照“谁使用、谁负责”的原则，由通勤车辆、保障车辆使用方提前落实消毒（消毒方法与运输车辆、搭建车辆一致），做好消毒记录和车检、体温检测工作。

(3) 特种车辆。

以驾驶方式进入场馆的特种车辆（汽车吊），其进场要求及流程与运输车辆、搭建车辆一致。

以货运方式进入场馆的特种车辆（叉车、登高车、曲臂车等），在进入场馆前，按要求提前进行全面消毒（消毒要求同运输车辆），做好消毒记录。

3. 物品检测和消毒。

(1) 搭建工具、物料。搭建工具和物料主要是指脚手架、人字梯、升降机、空压机、手电钻、气枪、美工刀、安全帽、安全带、硅胶枪、手持切割机、角磨机、钢锯、木工锯、扳手、钳子、刮板、滚筒等。所有搭建工具在进入展馆前需进行全面消毒，消毒要求如下：使用物体表面消毒湿巾或有效氯含量为 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液进行擦拭或喷雾消毒，作用时间15分钟~30分钟。对于随车进入展馆的搭建工具和用品需同车辆消毒一并完成，做好消毒记录。

原则上要求所有搭建工具和物品随车一并消毒后带入展馆，对于少量工具和物品确需人力搬运进入展馆范围内的，需在离开工厂前进行一次全面消毒工作，在带入展台前进行再次消毒，并做好消毒记录。

(2) 展品外包装（常温）。

以货运方式进入场馆的展品，连同其运输车辆在进场前进行全面消毒（消毒要求如下：使用物体表面消毒湿巾或有效氯含量为 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液进行擦拭或喷雾消毒，作用时间15分钟~30分钟。做好消毒记录并做好消毒记录。展品起运后，沿途非必要不可停留、中转，进入展馆卸车后，由展馆统一再实施外包装消毒。

通过人力搬运进馆的展品，在过安检机前，统一经过现场外包装消毒。

(3) 展品外包装（冷链）。

所有展示的冷链展品按照“分批进库，统一进馆”模式，统一进入指定冷库，集中检测、仓储后，统一安排冷链车配送进馆。展品外包装使用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒液充分喷洒或擦拭消毒，作用 30 分钟。

(4) 其它物品。进入展馆的其它物品，在进场前均需进行消毒，消毒方法与搭建工具、物料一致。

(三) 场地安全。

1. 展区、展馆场地消杀。

(1) 外场区域。公共区域如下水道、楼梯、地沟等，使用有效氯含量为 250mg/L ~ 500mg/L 的消毒液或 100mg/L ~ 250mg/L 二氧化氯消毒液喷洒，每天 2~3 次。消毒原则为先上后下、从左到右进行喷雾，作用时间 30 分钟。

(2) 内场区域。展馆内部整体环境、物体表面清洁。使用有效氯含量为 250mg/L ~ 500mg/L 的消毒液或 100mg/L ~ 250mg/L 二氧化氯消毒液对公共区域进行喷雾消毒，对内饰和物体表面及使用中的家具使用消毒湿巾或 75% 酒精进行擦拭消毒 1~3 分钟。每日对公共区域进行喷雾消毒 2 次，每日对内饰、物体表面及家具等进行擦拭消毒 2 次；其中，物资仓库每日喷洒消毒 1 次，设备间通道每日对地面和空气消毒 1 次。

(3) 重点部位消毒。对门把手、扶梯扶手、电梯按钮等公共区域的高频次接触点位，使用物体表面消毒湿巾、75% 酒精擦拭，作用时间 1~3 分钟，经常接触的物体表面根据人员接触

情况适当增加消毒频次。根据如厕人数的多少，对洗手池台盆、台面、水龙头、座便器、地面等使用有效氯含量为 $500\text{mg/L}\sim 1000\text{mg/L}$ 消毒液或 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 二氧化氯消毒液进行消毒，作用30分钟。每1~2小时消毒1次。每天展览结束后用 $5\sim 10\text{L}$ 有效氯含量为 1000mg/L 的消毒液冲洗便池、下水道，静置30分钟，然后用流动水冲去残留的消毒剂。卫生洁具使用完毕后有效氯含量为 $500\text{mg/L}\sim 1000\text{mg/L}$ 消毒液或 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 二氧化氯消毒液进行浸泡消毒，作用30分钟。对沙发、茶几、桌椅扶手卷纸盒等易腐蚀物品，使用消毒湿巾清洁消毒擦拭，每2小时1次。

2. 展台管理。

分布撤展期和展览期两个阶段配备防疫物资。布撤展期落实展台搭建单位主体责任，配备足量的一次性医用口罩、免洗手消毒剂、消毒液等消毒物资。开展期由参展企业配备。

展台使用人负责对展台内的装饰物、家具、物品等表面消毒湿巾进行擦拭或75%酒精进行擦拭消毒1~3分钟；对展台地面使用有效氯含量为 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液喷雾消毒，作用时间30分钟。展台根据人员接触情况每2~4小时消毒1次。

3. 洽谈场所管理。

每个洽谈单元不超过1桌4椅，各洽谈单元之间间隔至少1米；洽谈场所环境清洁，每2小时1次对茶几、桌椅扶手使

用消毒湿巾清洁消毒擦拭。

4. 空调通风设备消杀。

布撤展及展览期间，优先采用自然通风，展厅每日至少3次通风，每次通风30分钟。如采用空调通风系统，采用新风系统，回风保持关闭，按实际需求开启；每日保持卫生间通风、排风。

5. 垃圾分类储运。

(1) 垃圾分类。

在临时就餐区域设置生活分类垃圾桶，用餐结束后安排及时收运。在展馆的各个出入口设废弃口罩专用垃圾桶、生活垃圾桶（可回收垃圾桶、厨余垃圾桶、其他垃圾桶）和有害垃圾桶。

(2) 垃圾收运。

所有生活垃圾桶由原有的满桶收运改为半桶收运，并开展消毒工作（使用有效氯 $500\text{mg/L}\sim 1000\text{mg/L}$ 的含氯消毒液对垃圾桶内、外进行喷洒）；安排垃圾驳运车收运，并对驳运车开展消毒工作（使用有效氯 $500\text{mg/L}\sim 1000\text{mg/L}$ 的含氯消毒液对车辆进行喷洒消毒）；废弃口罩专车专桶收运，并建立台账，集中收集后按有害垃圾处置。

(3) 垃圾消杀。

每日开展前、展中、展后对垃圾桶内外表面使用有效氯 $500\text{mg/L}\sim 1000\text{mg/L}$ 的含氯消毒液进行全面喷洒消毒，每日至

少消毒 4 次；使用有效氯 $500\text{mg/L} \sim 1000\text{mg/L}$ 的含氯消毒液对车辆进行喷洒消毒（收运一次，消毒一次）。对生活垃圾篷房进行每日 2 次消毒（有效氯 $500\text{mg/L} \sim 1000\text{mg/L}$ 的含氯消毒液对篷房地面及立面进行喷洒消毒）。

四、保障措施

（一）分工协作，明确职责。

落实“四方”责任，明确各部门、各单位、参展商、展台展位的职责，明确分工，形成任务分解表，将责任落实到人。

（二）统筹安排，物资保障。

根据展会情况，列出所需防控物资品目、数量并储备足量、正规、有效的疫情防控物资，确保展会各阶段物资需求得到有效保障。

（三）培训演练，掌握技能。

展会前，各部门落实主体责任，对有关单位、工作人员进行疫情防控、场应对处置、现场秩序维护等方面的培训和演练，熟悉展会期间各环节的要求，满足展期工作要求。

（四）督促指导，加强管理。

在展会期间，要加强日常监督管理，及时发现问题并采取有力措施改进。

附件 6

会议场所疫情防控专项方案

为切实做好宝石节期间新冠肺炎疫情防控工作，保障各类会议、论坛参会人员的身体健康和生命安全，确保各项会议、论坛顺利进行，制定本方案。

一、场地要求

(一) 场地选择。

会场应较为宽敞，且具备良好的通风条件。

(二) 座位安排。

会场内座位的摆放尽量增加间距，确保参会人员相互之间的距离不少于1米。

(三) 健康监测。

1. 体温检测。在会场入口处设置体温检测岗，建议配备无感自动测温（一机对多人），对每一位进入人员实行体温检测，体温正常（ $< 37.3^{\circ}\text{C}$ ）且持绿色健康码者方能进入。

2. 症状监测。体温检测岗在体温检测过程中发现有干咳、乏力、胸闷等症状者严禁入内。

(四) 设置临时隔离点。

会场附近应设置临时隔离点，配备医务人员，随时处置可疑情况。

(五) 消毒卫生。

1. 会场提前一天使用有效氯含量为 $250\text{mg/L} \sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液进行喷洒或擦拭消毒，尤其要对经常接触的公共用品和设施（如扶梯扶手、卫生间门把手、公共垃圾桶等）做好清洁消毒。会议结束后及时对场所进行通风或消毒。会议召开前，话筒、同传设备、电脑等直接接触参会人员的设备使用消毒湿巾进行擦拭消毒。话筒、同传设备等直接接触参会人员的设施设备一人一个。会议结束后，使用消毒湿巾进行消毒处理。

2. 会场要在入口处和场内显著位置放置免洗手消液和备用口罩，供参会人员使用。

3. 会场须加强通风换气，每天至少通风 2 次，每次不少于 30 分钟；如使用空调通风系统，应当严格按照国务院联防联控机制综合组印发的《夏季空调运行管理与使用指引（修订版）》执行。

4. 卫生间管理。

在卫生间公共区域显著位置放置免洗手消毒液，供参会人员使用。根据如厕人数的多少，对洗手池台盆、台面、水龙头、座便器、地面等使用有效氯含量为 $500\text{mg/L} \sim 1000\text{mg/L}$ 消毒液或 $250\text{mg/L} \sim 500\text{mg/L}$ 二氧化氯消毒液进行消毒，作用 15 分钟~30 分钟。每 1~2 小时消毒 1 次。会议结束后用有效氯含量为 1000mg/L 的消毒液冲洗便池、下水道，静置 30 分钟，然后用流动水冲去残留的消毒剂。

5. 电梯使用管理。

(1) 做好电梯轿厢壁和厢底面清洁消毒，用有效氯含量为 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液喷洒或擦拭轿厢壁、厢门和厢底面，作用30分钟，再用清水擦净。每日消毒不少于3次，并做好消毒标识。

(2) 重点做好电梯按钮、扶手等乘客容易接触部件的消毒工作，用75%酒精或有效氯含量为 $250\text{mg/L}\sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液擦拭，每2小时1次，并做好消毒标识。

(3) 在电梯轿厢内外放置免洗手消毒液、纸巾。

二、会场防控要求

(一) 会前。

1. 宣传告知。

加强个人防护的健康提示，提前做好人员入场要求、实施健康管理等防疫措施的告知，确保落实自我防护措施。

2. 有序组织。

按照会议举办时间，对参会人员数量、进入、分布等进行规划，分时段分批次正确佩戴口罩入场，避免拥挤；要结合会场实际，尽可能多开辟入场通道；要提前告知参会人员座位序号，有序落座。

(二) 会中。

医务人员场外值班待命，随时准备处置突发状况。工作人员定期加强会场内巡查，确保参会人员严格按要求正确佩戴口

罩，落坐间隔距离保持至少1米；会场除主席台人员外，其他人员一律使用瓶装饮用水。为避免人员聚集拥挤，不建议会议设置茶歇。

（三）会后。

会议结束后，为避免离场拥挤，主席台人员优先离场，其他人员按顺序依次离场。会议结束后及时对会场进行通风或消毒。

三、参会人员管理

（一）主席台。

主席台人员应保持1米以上距离，可不佩戴口罩。

（二）其他与会人员。

其他与会人员均需正确佩戴口罩。

（三）服务工作人员。

参与会议服务、保障等工作人员在会议期间须全程正确佩戴口罩。

（四）建立全员健康档案。

1. 健康档案。

会前要建立参会人员健康档案（个人健康申报表），做到参会人员信息可查询可追溯。

2. 健康监测。

参会人员实行自我健康监测，若出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染的症状，及时与会场医务人员联

系。

3. 人员排查。

参会人员需向会议主办方报告参会前 14 天内本人及家属健康状况，是否有新冠肺炎疑似症状，是否接触过确诊病例、疑似病例（含境外输入病例）及密切接触者、无症状感染者、复阳患者，是否接触过中高风险地区人员，是否有在其他国家和地区驻留史，是否出现发热、咳嗽、乏力等症状。

四、车辆管理

（一）使用固定的人员和车辆。

（二）车辆尽可能采用中巴等空间充裕的车型，保持合理的人员间距，人员就座率按 50% 以内控制。车内使用外循环空调通风。

（三）乘车前应测量体温，体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 者应及时排查、处置。

（四）车辆使用前后应进行消毒处理，车内外门把手、扶手、座椅、方向盘等用 75% 酒精进行喷洒或擦拭消毒，车内地面用有效氯含量为 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒，消毒作用时间不少于 30 分钟。

（五）所有人员乘坐交通工具时，应全程正确佩戴口罩，注意保持手卫生，并尽量与其他人员保持安全距离，减少在人员密集场所停留时间。司机须全程正确佩戴口罩并使用手套，每次上下车辆应及时使用免洗手消毒液消毒。

五、用餐管理

(一) 用餐人员出入餐厅须正确佩戴口罩，提倡自助或分餐方式就餐，取餐时应有序排队，间隔 1 米以上，避免扎堆聚集。就餐座位间隔 1 米以上，避免交谈。

(二) 工作人员保持工作服整洁，注意个人卫生，及时进行手卫生，避免用未清洁的手触摸口、眼、鼻；工作人员工作中应正确佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩。口罩弄湿或弄脏后，应及时更换。

六、防控物资保障

(一) 口罩。

根据参会人数的 1.1 倍用量准备好一次性医用口罩或医用外科口罩。

(二) 消毒物品。

根据会议规模需求，提前放置免洗手消毒液等供参会人员及时消毒；提前备好有效氯含量为 $250\text{mg/L} \sim 500\text{mg/L}$ 的含氯消毒液、医用消毒湿巾和 75% 酒精。

(三) 测温设备。

现场配备红外线测温仪或手持体温检测仪，水银体温计。

七、卫生应急处置

医务人员发现具有可疑症状的人员，立即将其妥善安排至隔离间并按照要求进行处置。

附件 7

住宿（酒店）疫情防控专项方案

为切实做好宝石节新冠肺炎疫情防控工作，保障与会嘉宾和工作人员身体健康和生命安全，确保各项活动的顺利进行，特制定本方案。

一、工作目标

切实做好宝石节定点接待酒店的工作人员管理、宾客入住管理、客房卫生、公共卫生、用餐预防措施、防疫物资储备等工作，有效预防和控制新冠肺炎在酒店的发生，切实保障宝石节期间入住嘉宾的身体健康和生命安全，确保宝石节顺利举办。

二、工作原则

按照“四方”责任要求，宝石节定点接待酒店为疫情防控第一责任人，应做好酒店工作人员的健康管理及新冠肺炎防控知识、应急演练知识培训等工作，为宾客提供安全、整洁的入住环境和安全的饮食。

三、主要防控措施

（一）酒店工作人员管理。

1. 健康管理。

加强定点接待酒店工作人员每日健康监测，在开展宝石节接待工作前 14 天至宝石节结束后 14 天，酒店要对所有工作人

员完成每天的健康监测，有异常及时报告，建立健康台账，相关资料至少保存1个月。工作人员非必要不得离梧。开展宝石节接待任务期间，严格实行“住宿点-工作地”的闭环管理。

2. 防疫培训。

酒店应组织所有工作人员学习疫情防控相关法律法规、卫生知识、应急预案，提高酒店员工的自我防护意识，建立快速反应机制。培训负责场地用品用具清洁消毒的工作人员，确保其掌握消毒剂配制方法和清洁消毒的流程及相关注意事项。

(二) 宾客入住管理。

1. 所有入住定点接待酒店宾客应提供绿色健康码。
2. 在通风良好、相对独立区域设置临时隔离点，用于体温异常人员临时留观、排查。配备相应防疫物资，如体温检测仪、口罩、垃圾桶、免洗手消毒剂、消毒液等，严格落实定期消毒制度。
3. 在酒店入口处（停车场电梯前、大堂入口）设置红外热成像测温仪，对所有进入人员进行体温检测、验码和登记，如发现国内疫情中高风险地区人员，需按自治区疫情防控有关要求，报告属地疾控机构落实相应的隔离观察或社区健康管控措施。
4. 在入住柜台处为宾客准备好口罩、免洗手消毒液、消毒湿巾，并设置一米线，确保安全距离。
5. 房卡在交给宾客前提前消毒。

6. 每2小时对电梯进行1次消毒并做好相应记录，准备一次性按键纸，在大堂或电梯显示屏上播放清洁卫生视频。

（三）客房卫生。

1. 客房内床单、枕套、被套等床上用品保持整洁，严格一客一换。公共用品用具做到每客使用后清洗消毒。

2. 客房内摆放消毒湿巾，供宾客对电视机遥控器、电话机等直接接触物品进行清洁消毒。

3. 具备自然通风条件的客房，每天通风换气30分钟；无自然通风条件的客房，确保新风和排风系统全部开启。

4. 储藏间内物品分类、分架存放。

（四）公共卫生。

1. 宝石节前，完成空调通风系统全面消毒工作，做好消毒记录。预防性常规清洗消毒应当符合《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》（WS/T 396—2012）的要求。

2. 通风换气管理。优先打开窗户，采用自然通风。使用集中空调通风系统时，应当保证集中空调通风系统运转正常。关闭回风，使用全新风运行，确保室内有足够的新风量。保证厢式电梯的排气扇、地下车库通风系统运转正常。宾客如需要使用酒店会议室的，应按《会议场所疫情防控专项方案》要求执行。

3. 大堂、入住柜台和餐厅均应设有供客人使用的免洗手消毒液。

4. 宝石节期间应关闭酒店游泳池、健身中心及 SPA。

5. 落实酒店公共区域日常消杀工作，加强对公共区域（通道、洗手间等）、高频接触点位等物品的清洁消毒，建立消毒、检查等台账，做到消杀工作有据可查、有迹可循。采用含氯消毒剂（有效氯浓度 250mg/L-500mg/L）对公共区域地面、墙面，采取喷洒方式，喷药量为喷洒至地面、墙面充分湿润，消毒作用时间不少于 30 分钟；设备设施采取擦拭方式，对于高频接触使用物品表面（如操作按钮、把手、水龙头、工作台面、卫生洁具等）增加消毒频次，每 2 小时 1 次，消毒作用时间不少于 30 分钟。

6. 电梯使用管理。

(1) 做好电梯轿厢壁和厢底脚踏面清洁消毒，用有效氯含量为 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒液喷洒或擦拭轿厢壁、厢门和厢底脚踏面，作用 30 分钟，再用清水擦净。每日消毒不少于 3 次，并做好消毒标识。

(2) 重点做好电梯按钮、扶手等乘客容易接触部件的消毒工作，用 75% 酒精或有效氯含量为 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒液擦拭，每 2 小时 1 次，并做好消毒标识。

(3) 在电梯轿厢内外放置免洗手消液、纸巾。

(五) 用餐预防措施。

1. 出入餐厅应正确佩戴口罩，以自助或分餐方式就餐，取餐时相关人员应有序排队，间隔 1 米以上，避免扎堆聚集情况发生。就餐座位间隔 1 米以上。

2. 工作人员保持工作服整洁，注意个人卫生，及时进行手卫生，避免用未清洁的手触摸口、眼、鼻，工作人员营业过程中应佩戴一次性使用医用口罩或医用外科口罩。口罩弄湿或弄脏后，及时更换并洗手。

3. 如为客人提供食品派送上门服务，送餐人员在把食品送到客房时，确保所有食品都予以适当罩盖。

（六）防疫物资储备。

酒店方应足量储备以下物资，并保证宝石节前后各两周的用量。

1. 个人防护用品。全封闭式防护服、工作服、一次性帽子、一次性医用外科口罩、一次性医用防护口罩（如 N95）、护目镜、长筒乳胶手套、长筒胶靴等。

2. 消毒药械及用具。常量喷雾器、量杯、小喷壶、抹布、带盖的桶、含氯消毒剂、75% 酒精、免洗手消毒液、物体表面消毒湿巾。

3. 其它防疫物资和设备。红外热成像测温仪、手持体温检测仪、消毒地垫等。

四、保障措施

(一) 宝石节定点接待酒店的硬件设施等需符合新冠肺炎疫情防控要求的基本条件。

(二) 各类定点接待酒店按照“一酒店一方案”要求完善具体防控工作方案。

(三) 酒店应确保疫情防控经费到位，防疫物资储备充足。

(四) 酒店应对工作人员开展全员培训，确保个人防护到位，熟练掌握清洁消毒、防控要求等必备防控知识和技能。

(五) 酒店应制定疫情防控应急预案，加强应急演练，提高酒店工作人员应急处置能力。

五、其他

本方案会根据国内疫情发展形势和自治区疫情响应级别随时做出调整。

附件 8

现场消毒记录表

消毒日期	消毒对象	消毒方法	消毒液 作用浓度	开始时间	结束时间	操作人	监督人	备注