

中国共产党梧州学院委员会办公室

梧院党办〔2018〕31号

关于学校党委（院长）办公室、党委行政督查室、校友工作办公室班子成员分工的通知

校属各单位、各部门：

经研究，并报学校分管领导同意，现就学校党委（院长）办公室、党委行政督查室、校友工作办公室班子成员分工通知如下：

主任李远林：主持办公室全面工作。

副主任刘宁（正处长级）：负责依法治校、信访、督查、档案管理工作，分管信访督查科（法务科）、综合档案科。

副主任文玉兰：负责对外接待、会议会务、车辆管理、校友工作，分管行政科、校友工作科。

副主任黄立勇：负责党务、文秘、保密、信息公开及部门工会工作，分管文电科、秘书科。

梧州学院党委办公室

梧州学院院长办公室

梧州学院党委行政督查室

梧州学院校友工作办公室

2018年6月20日

