**梧州学院关于2022年度国家基金项目**

**申报工作进度安排的通知**

**一、国家社科基金项目申报工作进度**

| **时 间** | **工作内容** | **报送科研处**  **材料内容** |
| --- | --- | --- |
| 2021年12月22日前 | 各学院广泛动员、落实申报计划。为本单位申报人提供必要的指导和帮助。 | 二级学院基金项目和教育部项目申报工作指导小组名单（电子版） |
| 2021年12月26日前 | 确定申报人员名单，报送至科研处。 | 申报教师名单（电子版） |
| 2022年1月9日前 | 申请人撰写申请书、活页初稿：  1．2021年申报未获立项的申请者，主动向同行专家请教，对原申报选题重新评估，项目论证要进行实质性的修改和完善。  2．新申报者参照2022年申报指南和根据自己的研究基础，确定选题，详细填写申报书和活页。  3.二级学院对申报资格等信息严格按照申报公告和审核表中的要求进行审核。 |  |
| 2022年1月12日 | 科研处进行第一轮形式审核 | 申请人申报书和活页（电子版） |
| 2022年2月21日前 | 申请人修改完善申请书和活页：  1.二级学院进行第二轮形式审核。  2.二级学院组织相关学科专家对项目进行针对性指导。  3．二级学院对学科专家评审意见进行汇总，并将修改意见反馈给老师。 | 二级学院根据专家指导方式确定收取电子版还是纸质版材料 |
| 2022年2月23前 | 1.申请人根据学科专家修改意见修改完善申请书和活页，形成终稿。  2.申请人按照2022年申报指南，规范填写2022年版《申请书》和《活页》，并做好纸质版输出等工作。 |  |
| 2022年2月25日前 | 1. 二级学院收取终稿纸质版和电子版材料，严格进行最终形式审核后，按照学校通知将相关材料报送科研处。 2. 科研处进行最后的形式审核，聘请专家进行评审，进行项目数据录入，将符合申报资格的申报材料报送至自治区社科工作办。 | 1．纸质版：申请书5份，活页10份。  2．电子版：申请书和活页。 |

**三、注意事项**

1.教辅部门及行政部门的申请项目根据所属学科统一归总到相关学院进行组织、汇总，申请者可自行和相关学院联系。

2.二级单位各阶段预评审材料要及时报送。凡不经过学校专家评审完善的申报书，若属限项申报的，将不予优先推荐。

3.2022年度国家级项目和教育部人文社会科学研究项目正式申报通知还没有发布，申报工作安排如有变化，科研处会第一时间通知各二级学院和申报者，并根据正式通知进行时间和进度及内容调整。

梧州学院科研处

2021年12月7日